

台北海洋科技大學

觀光旅遊事業管理系

111 學年度學生校外實習手冊



班級：_____

姓名：_____

學號：_____

中華民國 111 年 06 月 15 日



目錄

| | |
|--|----|
| 系主任的話 | 1 |
| 台北海洋科技大學觀光旅遊事業管理系 111 學年度學生校外實習備忘錄 | 2 |
| 台北海洋科技大學旅遊管理系學生校外實習實施要點 | 5 |
| 台北海洋科技大學學生校外實習家長(親屬)同意書 | 8 |
| 本校防疫期間實習確認流程 | 9 |
| 本校因應嚴重特殊傳染性肺炎(新型冠狀病毒肺炎)疫情校外實習措施 | 10 |
| 111 學年度學生校外實習報告書格式 | 12 |
| 校外實習週誌報告書格式-封面 | 13 |
| 校外實習報告書格式-封面+目錄 | 15 |
| 台北海洋科技大學學生校外實習相關表件 | 17 |
| 附件 11 學生校外實習心得報告 | 17 |
| 附件 12 學生校外實習週誌 | 18 |
| 附件 5 輔導教師訪視實習學生紀錄表(輔導教師用) | 20 |
| 附件 6 學生對實習機構及課程滿意度調查表(實習學生用) | 22 |
| 附件 7 校外實習雇主滿意度調查表(實習機構用) | 24 |
| 附件 8 免修實習申請書 | 27 |
| 附件 9 學生實習離退轉換申請表 | 29 |
| 附件 10 學生校外實習訓練成績表(實習機構用) | 30 |
| 附件 13 學生校外實習總成績考評表(輔導教師用) | 32 |



系主任的話

為貫徹「理論與實務並重」的教育理念，本校向來致力於推動各系與產業界的合作關係，期望藉由產學合作將產業界的實務經驗與資源帶入校園，使學生得以學習理論與實務兼具之專業技能，其中校外實習更是一項重要合作模式，經過教師之努力及企業界的積極參與，本校之實習課程成效已逐年彰顯，希望同學們可以透過實習好好把握「從做中學」的機會，充實自我的實務能力。

「實習」可視為未來就業之初步體驗，同學們對於即將進入實習之企業，應於事前蒐集該公司之背景資料，幫助自己了解該公司之組織沿革及企業文化，並於實習前擬定「實習計畫書」，妥善規劃適當的實習工作。計畫書內容應涵括實習主題、個人資料、社團經驗、選修過的課程及興趣，供企業快速了解同學的學習興趣及方向，以避免實習之目標和廠商提供之實習工作產生落差。

衷心期盼同學能於實習期間主動積極、虛心學習，實際體驗理論與實作間之差距。同時應對進退應保持良好的禮儀，若有不明瞭之處應勇於提問，以敬業的態度完成公司所分配的各项實習工作。若遇到無法解決之難題，可與實習單位主管、學校各系實習輔導教師、班級導師、家長及學生事務處學生發展中心聯繫協商，尋求解決方案。在實習期間，學校師長將儘可能安排時間前往訪視，屆時亦可向師長反映實習現況，分享實習工作的喜悅與甘苦。

「常保一顆學習的心，萬事皆可為我們的良師」，謹以此佳言與各位同學共勉之。肅此，謹祝

收穫豐碩、平安愉快！

系主任 李永棠

民國 111 年 06 月 15 日



台北海洋科技大學

觀光旅遊事業管理系

111 學年度學生校外實習備忘錄

一、實習時程

自民國 111 年 07 月 01 日起至 112 年 06 月 30 日止，共 36 週、實習時數至少滿足 1,440 小時，以獲得校外實習總計 20 學分。若無法達到上述實習時數則無法通過校外實習之考核，將無法獲得校外實習學分。_____ (簽名)

二、實習作業

(一)週記(總計 18 篇)

1. 111 學年度第 1 學期：

111 年 09 月 16 日繳交第 1 篇，每週繳 1 次(註 09/23、09/30、10/07、10/14、10/21、10/28、11/04、11/11、11/18、11/25、12/02、12/09、12/16、12/23、12/30、112/01/06、112/01/13)共計 18 篇，字數 200 字。

2. 111 學年度第 2 學期：

112 年 02 月 17 日繳交第 19 篇，每週繳 1 次(註 02/24、03/03、03/10、03/17、03/24、03/31、04/07、04/14、04/21、04/28、05/05、05/12、05/19、05/26、06/02、06/09、06/16)，上下學期共計 36 篇，字數 200 字。

3.繳交方式：規定時間內 Email 給實習輔導老師及上傳學生資訊網/實習輔導平台。

(二)學期報告

1.111 學年度第 1 學期需繳交校外實習週誌報告書(不用膠裝)

(1)封面+週記 9 篇列印

2.111 學年度第 2 學期需繳交校外實習心得報告(需頁碼但不用膠裝)+週誌報告書

(1)實習機構簡介(至多 10 頁)(格式：暫緩)

A.實習機構發展沿革與簡介

B.實習機構組織圖

C.部門介紹及人力編制

D.實習機構的主要市場及業務

(2)實習工作內容及心得(格式：暫緩)



- A.實習者本身應具備之認知(1 頁)
- B.分配之工作量、工作內容描述，設備及工作流程介紹（工作狀況照片至多 6 張、工作場所照片至多 6 張）每頁至多照片 3 張
- C.搜集實習機構所使用之各種表格(至多 5 頁)
- D.職務及人際關係之敘述(1 頁)
- E.主管管理模式探討(領導風格、組織氣氛)(1 頁)
- F.公司與員工互動關係之個案研究探討(2 頁)
- G.實習職務個案研究探討(2 頁)
- H.個人由實習中獲得的經驗與感想(實習前預期與現況差異分析)(2 頁)
- I.自我表現的評估（含個人競爭優勢之分析檢討）(2 頁)
- J.個人生涯規劃與展望(2 頁)

(3)校外實習心得字數不得少於 500 字

(4)頁數不得少於 30 頁，每頁照片不得多於 2 張，亦不得只有照片

(5)需製作書背(格式：暫緩)。

3.繳交方式：搭配返校日期暨時間親自繳交

三、返校時間(未返校者該學期以 0 分計算)_____ (簽名)

(一) 111 學年度第 1 學期：111 年 12 月 28 日(三)下午 13 時(暫定)

1.繳交校外實習週誌報告書、拍畢業照(預定行程)

(一) 111 學年度第 2 學期：111 年 06 月 10 日(六)上午 10 時(暫定)

1.繳交校外實習心得報告

2.校外實習心得報告 10 頁 PPT 並返校前先寄電子檔給輔導老師

四、實習不適應處理方式：

1.每位同學可以更換實習機構一次，自行安排實習機構並依照學校離退轉手續辦理更換實習機構程序。_____ (簽名)

五、報告格式：(如附圖)

六、校外實習成果發表會(暫定)

(一)完成實習之學生於 111 年 06 月 10 日報告，每位 10 分鐘以口語簡報方式發表。

七、實習前叮嚀

(一)參與實習之學生，請務必於報到時間，準時報到。

(二)實習期間如有任何問題，可與實習輔導老師、系主任 02-28059999 分機 5124 連絡。



- (三)實習時務必注意交通及工作安全。
- (四)實習期間應遵守實習機構人事規定，準時上下班、並依規定辦理請假手續。
- (五)實習時應虛心學習，注意禮貌。



台北海洋科技大學旅遊管理系學生校外實習實施要點

97 年 11 月 7 日 97 學年度第 1 學期第 3 次系務會議通過
99 年 3 月 12 日 98 學年度第 2 學期第 1 次系務會議修正通過
99 年 12 月 8 日 99 學年度第 1 學期第 8 次系務會議修正通過
100 年 5 月 18 日 99 學年度第 2 學期第 3 次系務會議修正通過
105 年 10 月 19 日 105 學年度第 1 學期第 7 次系務會議修正通過
106 年 7 月 11 日 105 學年度第 2 學期第 9 次系務會議修正通過
106 年 11 月 15 日 106 學年度第 1 學期第 6 次系務會議修正通過
106 年 11 月 21 日 106 學年第 1 學期第 3 次院務會議修正通過
106 年 12 月 19 日 106 學年第 1 學期第 2 次學生校外實習委員會議通過
107 年 5 月 2 日海學字第 1070004040 號書函發布
107 年 9 月 17 日 107 學年度第 1 學期第 3 次系實習會議修正通過
108 年 4 月 9 日海學字第 1080003125 號書函發布
109 年 2 月 19 日 108 學年度第 2 學期第 1 次系實習會議修正通過
109 年 3 月 11 日 108 學年度第 2 學期第 1 次系務會議修正通過
109 年 3 月 20 日 108 學年度第 2 學期第 2 次院務會議修正通過
109 年 3 月 24 日 108 學年度第 2 學期第 2 次學生校外實習委員會議通過
109 年 9 月 23 日 109 學年度第 1 學期第 3 次系實習會議修正通過
109 年 9 月 23 日 109 學年度第 1 學期第 1 次系務會議修正通過
109 年 9 月 29 日 109 學年度第 1 學期第 2 次院務會議修訂通過
110 年 4 月 13 日 109 學年度第 2 學期第 1 次校外實習委員會議修正通過
110 年 7 月 28 日海教字第 1100005915 號書函發布
110 年 08 月 11 日 110 學年度第 1 學期第 1 次系學生校外實習委員會議修正通過
110 年 08 月 11 日 110 學年度第 1 學期第 1 次系務會議修正通過
110 年 08 月 23 日 110 學年度第 1 學期第 1 次院務會議通過
110 年 10 月 5 日 110 學年度第 1 學期第 1 次校外實習委員會議修正通過

一、台北海洋科技大學(以下簡稱本校)觀光旅遊事業管理系(以下簡稱本系)為規範學生校外實習相關事宜，依據本校學生校外實習要點(以下簡稱校實習要點)，訂定台北海洋科技大學觀光旅遊事業管理系學生校外實習實施要點(以下簡稱本要點)。

二、實習對象及課程說明：

實習對象：本系四技四年級及五專五年級在學學生。

實習課程：本系設置學年校外實習課程，開設 18 學分，為期 36 週之校外實習課程。使學生經由養成教育階段，培養專業能力，將在校所學習理論與業界實務運作相結合，達成理論與實務並重之教學目標。實習課程之調整須於系實習委員會提案審議後送系級課程委員會審議並送校課程委員會通過。

三、實習期間：實習時間為學年實習，上學期為每年 7 月至 12 月、下學期為 1 月至 6 月；實習時數每學期應達 720 小時，一學年應達 1,440 小時。實習輔導教師應於學生校外

實習訓練成績表中之實習性質欄位勾記實習，並加註為學年校外實習課程 1,440 小時後，於實習完成前請實習機構進行考評，並於實習完成時提供實習證明文件或本系學生實習時數證明書。

四、實習機構：實習機構需為經政府立案之公、民營機構，並在實習前完成實習機構評估表評定合格後，始得做為合格的實習機構。

五、實習項目：實習機構需依程序完成簽訂三方實習合作契約書，並協助針對實習同學生訂定個別實習計畫中明定實習項目。

六、實習申請與行前講習：本系應於四技三年級及五專四年級之下學期辦理實習說明會或行前講習會，所有參與實習之學生均須參加，內容為詳細說明有關實習規定、生活作息及職場倫理等注意事項，使學生瞭解並有所遵循，並透過實習說明會或行前講習會等相關活動宣導，使學生及家長充份瞭解學生校外實習之相關內容，並交學生帶回校外實習家長同意書及學校與實習機構合約書供審閱。

七、實習輔導：

(一)為使學生實習業務得以順利推展，本系設置實習輔導教師進行學生實習輔導，實習輔導教師名單需經實習委員會審議通過，置單位乙名，由系主任兼任之，以統籌所輔導學生之分配。

(二) 實習輔導教師應列席輔導期間召開之實習委員會議，並就所輔導之學生進行實地訪視及輔導，實習期間需依校實習要點中第 10 點進行一般實習輔導工作，且訪視次數每學期不得少於 2 次，且完成輔導教師訪視實習學生紀錄表之填寫，海外實習輔導需依校實習要點中第 23 點至第 26 點規定進行且完成海外實習輔導與成效評量表。

(三)輔導實習同學完成學生對實習機構及課程滿意度調查表，以及通知實習機構協助完成校外實習雇主滿意度調查表。

八、實習分發：

(一)四技部分發：

1.本系依同意簽訂學校與實習機構合約書的實習機構所提供之實習名額，視實習機構需求，由實習輔導教師督導同學提出書面文件供審查，以及輔導同學參與筆試或面試等方式協助媒合實習學生與實習機會，進行實習學生之分發。凡接受分發之學生，應依實習機構所通知的時間及地點，準時報到，不得延遲，否則取消分發資格，學生須另行自覓合格的實習機構以完成實習課程。經分發或登記後，確有特殊情形必須改分發或登記者，應填寫學生實習離退轉換申請表向就讀之系科重新提出申請。

(二)日五專分發：

1.本系依同意簽訂學校與實習機構合約書的實習機構所提供之實習名額，視實習機構需求，由實習輔導教師督導同學提出書面文件供審查，以及輔導同學參與筆試或面試等方式協助媒合實習學生與實習機會，進行實習學生之分發。凡接受分發之學生，應依實習機構所通知的時間及地點，準時報到，不得延遲，否則取消分發資格，學生須另行自覓合格的實習機構以完成實習課程。經分發或登記後，確有特殊情形必須改分發或登記者，應填寫學生實習離退轉換申請表向就讀之系科重新提出申請。

2.實習機構之轉換須由本系輔導老師及本系「學生校外實習委員會」提供實習媒合面試機會，學生接受實習機構之面試以 3 次為限，經輔導安排 3 次面試仍無法取得實習者得免修校外實習課程，須選擇樂活民生學院所屬系所開設之課程進行課程替代。



九、實習成績考評：

- (一)校外實習成績需依校實習要點中第 13 點評定，學生校外實習訓練成績之實習成績評定之權責單位為實習機構主管，依實務訓練成果評定；學生校外實習心得報告及學生校外實習週誌由實習輔導教師評定並彙整。學期間實習學生應於實習結束後 2 星期內繳交各文件至實習輔導教師，以便進行成績評及並彙整完成學生校外實習總成績考評表。
- (二)實習輔導教師應就實習學生所繳之文件於 2 星期內進行形式審核，不符合格式者得退回並限 7 日內補正；逾期未補正者，輔導老師得逕行評分。輔導老師應於收到實習學生所繳交（或補正）文件後 3 星期內評核給分，實習成績及相關文件應彙整後送交實習委員會進行確認。
- (三)學生對於實習成績不服時，應於收到成績通知之日起 7 日內以書面（格式不拘）檢具理由向本系實習委員會申請異議；實習委員會應於接到申請後 2 星期內召開會議進行審議並將結果通知學生。

十、本系輔導之身心障礙學生，經學生事務處特殊教育資源中心證明者；符合全民健康保險重大傷病之資格，經學生事務處衛生保健組證明者；非本國籍學生因政府法令與規定限制無法完成實習者；具現役軍人或大學儲備軍官訓練團(ROTC)學生身份者；其他有特殊情事，經系（所、科）證明者，得免修習校外實習課程。

十一、本要點經本系學生校外實習委員會、系務會議、院務會議、本校學生校外實習委員會通過後發布施行。

附件 3

台北海洋科技大學 學生校外實習家長（親屬）同意書

茲同意學生_____（現就讀貴校_____系，學號：_____，聯絡電話（手機）：_____）參加貴系所安排之校外實習課程，並督促其確實遵守下列事項：

一、校外實習機構：_____（全銜）

二、校外實習類型及期間：暑期校外實習 學期校外實習 學年校外實習
海外校外實習 其他校外實習：

自民國_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止

三、工作紀律：

（一）依照實習機構規定時間上、下班，不遲到、不早退。

（二）保持服裝儀容整齊、清潔。

（三）遵守實習機構所安排之工作及生活作息管理各項規定。

（四）請假須先經實習機構單位主管同意。

（五）確實遵守貴校有關學生生活管理校規及「學生請假辦法」之規定。

（六）服從學校輔導教師及實習機構指導人員之教導，如有違規事件，實習學生願接受校規及相關法規之處理，本人絕無異議。

四、獎懲規定：依本校「學生獎懲辦法」規定辦理。

五、實習期間保險：

（一）由本校負責辦理學生平安保險及大專校院校外實習學生團體保險。

（二）實習機構提供

勞工保險 無提供 有提供。

全民健康保險 無提供 有提供。

其他保險 無提供 有提供，保險類型_____。

六、學生表現或適應欠佳時，由實習機構知會實習輔導教師共同協商處理方式，經輔導未改善者，取消實習資格或轉介其他實習機構。

七、實習學生因參加校外實習所知悉之實習機構業務機密，無論於實習期間或實習終了後，均不得洩漏與任何第三人或自行加以使用，亦不得將實習內容揭露、轉述或公開發表。

八、學校與實習機構合約書已由家長審閱並同意，本同意書由家長（親屬）簽章後，正本留存系上。

此致

台北海洋科技大學

家長（親屬）姓名：

簽章：（進修部同學由親屬代簽）

關係稱謂：

已審閱學校與實習機構合約書及附件並同意

住址：

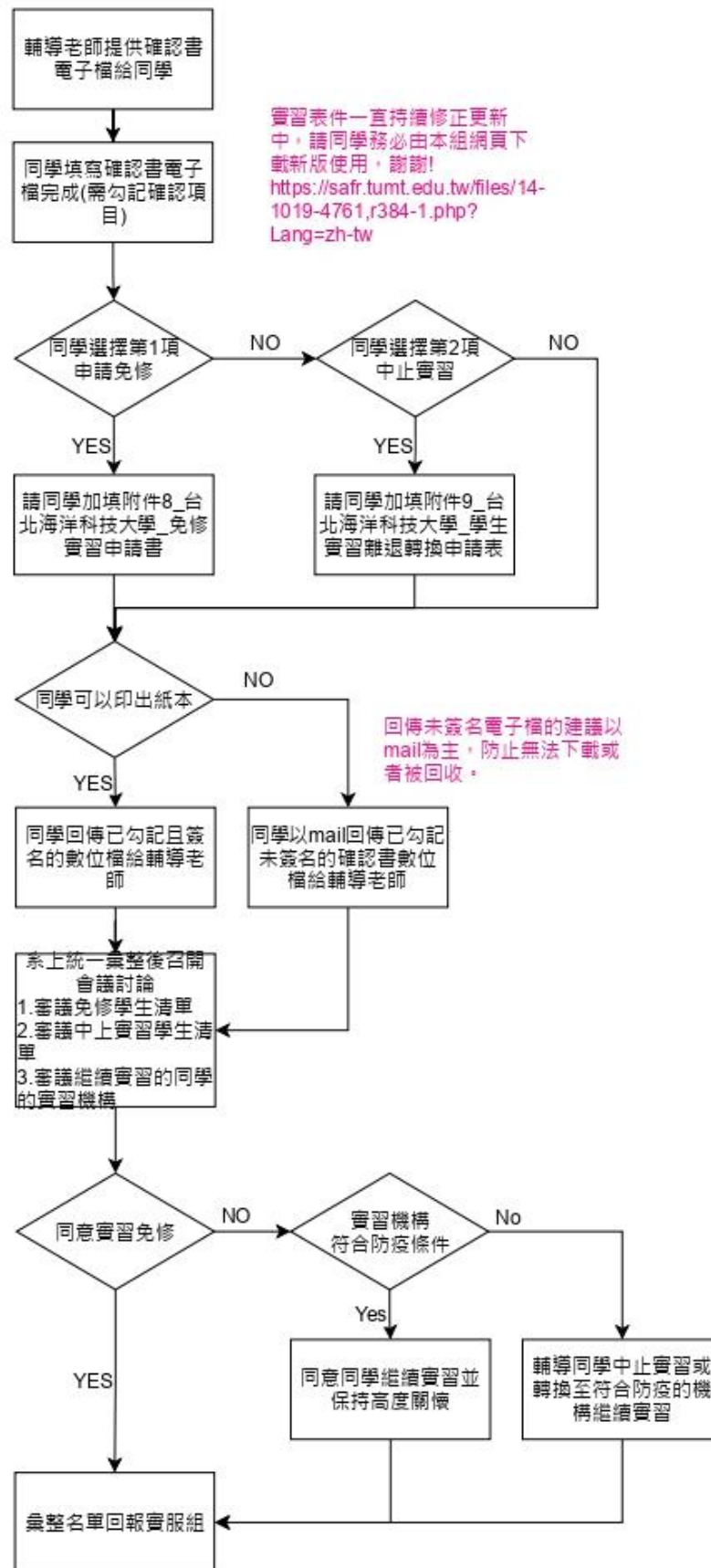
聯絡電話（手機）：

聯絡電話（住家）：

中 華 民 國 年 月 日



台北海洋科技大學 防疫期間實習確認流程(1100601)



台北海洋科技大學因應嚴重特殊傳染性肺炎(新型冠狀病毒肺炎)疫情

校外實習課程應變措施

- 一、台北海洋科技大學(以下簡稱本校)依本校因應嚴重特殊傳染性肺炎(新型冠狀病毒肺炎)疫情安心就學措施及本校學生校外實習辦法(以下簡稱本校學生校外實習辦法)訂定台北海洋科技大學因應嚴重特殊傳染性肺炎(新型冠狀病毒肺炎)疫情校外實習課程應變措施(以下簡稱本措施)。
- 二、本措施實施對象為因嚴重特殊傳染性肺炎(新型冠狀病毒肺炎)疫情(以下簡稱疫情)影響之本校各學制學位修習校外實習課程的學生。為使修習校外實習課程學生因為疫情影響無法完成校外實習而返校以校內實習活動作為評量校外實習課程之通過標準。
- 三、學生校外實習前，應請原校外實習機構評定學生校外實習訓練成績，並註明已完成之校外實習時數。學生轉校內實習之總時數應高於學生尚未完成之校外實習時數。
- 四、本措施之校內實習內容得包括專業精熟、專業服務、專業研究。學生具體校內實習內容由學生與系主任、原校外實習輔導教師議定後，填寫學生校外實習轉校內實習個別實習計畫申請表(如附表一)，提請系實習委員會審本，依審查結果執行校內實習。
- 五、各項實習內容方式如下，各系依此為學生制定個別實習計畫：
 - 專業精熟：隨班附讀、實習操作、專業研習。
 - 專業研究：擔任研究助理、計畫助理。
 - 專業服務：擔任專業教學助理、系務服務、協辦校內外專業有關活動、學弟妹課業輔導。原則上無給，但擔任有責任義務之工作如研究助理、計畫助理或指導老師有經費支助時，依各計畫經費預算表及本校相關辦法支給工作費用。
- 六、申請校內實習活動應檢附校外實習機構之校外實習訓練成績(需載明已完成之校外實習時數)、學生實習離退轉換申請表及經家長確認之學生校外實習轉校內實習個別實習計畫申請表(需載明應完成之校內實習時數及是否提供津貼或工作費用，後簡稱實習計畫表)，經系實習委員會議審查校內實習之實習計畫表內容與各系專業相符後決議通過，方可開始實習。
- 七、實習計畫表之各項專業精熟、專業服務及專業研究需另訂負責教師協助成績評定，凡實際參加校內實習均應登錄校內實習時數簽認表(附表二)並累計，並由負責教師及實習輔導教師簽章。各項實習服務之項目，如已列入課程內之成績考核者或勞作教育時數者，不再列入校內實習活動時數。
- 八、學生開始實習後，應遵守實習單位之規定與指導，但如發現工作性質不符或不能勝任等情況，應盡速與實習輔導教師連絡進行聯繫協調。報請各系實習委員會提出更換實習單位或時間。
- 九、學生需依本校學生校外實習辦法第十八條撰寫相關實習表件及校內實習時數紀錄表，未繳交或逾時繳交報告及資料者，由各系自訂施行細則處置。請假與出勤及無故未參加校內實習活動、重要會議及訓練者，依各系自訂施行細則處置。
- 十、實習時數完備後，應請實習計畫中之專業場域或活動之負責教師填寫學生校外實習訓練成績，並作實習時數審核，繳交實習報告及實習時數表給予實習輔導教師，依本校學生校外實習辦法第十八條評定實習總成績。校內實習成績由實習輔導教師須按時數比例計算，其實習總成績之評定應由其原校外實習成績及其校內實習成績依其比例分配計算。



十一、本措施經防疫會議通過後實施。



111 學年度第 1 學期 學生校外實習週誌報告書格式

(封面+週誌格式會在傳給各位同學)

(不需膠裝)



台北海洋科技大學

觀光旅遊事業管理系

校外實習週誌報告書

班 級：

姓 名：

學 號：

輔導老師：

實習機構：_____

職 務：_____

實習期間：自 111 年 07 月 01 起

迄 112 年 06 月 30 日



111 學年度第 2 學期 學生校外實習報告書格式

(封面+目錄+心得+週誌格式會在傳給各位同學)

(需要頁碼但不需膠裝)

注意事項：

- 一、封面部分規格按照第一頁，內文字體為標楷體、大小 12、單行間距。
- 二、排列方式：(1)實習機構簡介(2)實習工作內容及心得(3)校外實習心得(4)週記(週記按日期，由 111 年 07 月至 112 年 06 月)排列；以檔案方式繳交，並於 112 年 06 月 05 日前將檔案繳交給輔導老師，以便系辦統一收集後送印成冊。
- 三、112 年 06 月 05 日前繳交實習報告，由各輔導老師批閱後，呈系主任核閱。凡實習報告未滿 70 分者應重新撰寫，並以一次為限，經批(核)閱通過，以 70 分計。若仍未達標準，則該項實習成績視為不及格，應重新實習。
- 四、報告務必於規定時間內交齊，逾期 1 個禮拜內以不及格計算，2 個禮拜以後零分計算。
- 五、2 個方案探討，每個案例須寫滿 3 頁，必須述明事情發生經過、處理方式、事情結果、及檢討是否有更好的處理方式。



台北海洋科技大學

觀光旅遊事業管理系

校外實習報告書

班 級：

姓 名：

學 號：

輔導老師：

實習機構：_____

職 務：_____

實習期間：自 111 年 07 月 01 起

迄 112 年 06 月 30 日



目錄

| | |
|------------------------------------|----|
| 實習機構簡介 | 1 |
| 實習機構發展沿革與簡介 | 1 |
| 實習機構組織圖 | 2 |
| 部門介紹及人力編制 | 3 |
| 實習機構的主要市場業務 | 4 |
| 實習工作內容 | 5 |
| 實習者本身應具備之認知 | 5 |
| 分配之工作量、工作內容描述，設備及工作流程介紹 | 6 |
| 搜集實習機構所使用之各種表格 | 7 |
| 職務及人際關係之敘述 | 8 |
| 主管管理模式探討(領導風格、組織氣氛) | 9 |
| 公司與員工互動關係之個案研究探討 | 10 |
| 實習職務個案研究探討 | 11 |
| 個人由實習中獲得的經驗與感想(實習前預期與現況差異分析) | 12 |
| 自我表現的評估(含個人競爭優勢之分析探討) | 13 |
| 個人生涯規劃與展望 | 14 |
| 校外實習心得 | 15 |
| 校外實習週誌 | 16 |



附件 11【實習學生用】
台北海洋科技大學 學生校外實習心得報告

| | | | | | |
|-------------|--------------------|-------|----|---------|--|
| 姓 名 | | 學 制 | | 科 系 | |
| 班 級 | | 學 號 | | 性 別 | <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 |
| 實習機構 | | 部 門 | | 實習輔導教師 | |
| 實習課程 名 稱 | | 學 分 數 | | 實 習 類 型 | <input type="checkbox"/> 暑期校外實習 <input type="checkbox"/> 學期校外實習 <input type="checkbox"/> 學年校外實習 <input type="checkbox"/> 海外校外實習 <input type="checkbox"/> 其他校外實習： |
| 實習期間 | 自 年 月 日至 年 月 日止 | 實習時數 | 小時 | | |

心得報告：

(字數需 500 字；字體：標楷體、大小：12)

填表日期：____年____月____日

| 評閱實習輔導教師 | 評閱意見 | 成績 |
|----------|------|----|
| | | |



附件12【實習學生用】

台北海洋科技大學 學生校外實習週誌

| | | | | | |
|------------|--------------------|------|---------|--------|---|
| 姓名 | | 學制 | | 科系 | 觀光旅遊系 |
| 班級 | | 學號 | | 性別 | <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 |
| 實習機構 | | 部門 | | 實習輔導教師 | |
| 實習課程 名稱 | 校外實習一 | 學分數 | 10 | 實習類型 | <input type="checkbox"/> 暑期校外實習 <input type="checkbox"/> 學期校外實習 <input checked="" type="checkbox"/> 學年校外實習 <input type="checkbox"/> 海外校外實習 <input type="checkbox"/> 其他校外實習： |
| 實習期間 | 自 年 月 日至 年 月 日止 | 實習時數 | 1440 小時 | | |

| | |
|--|-----------------------|
| | 第 1 週(年 月 日 至 年 月 日) |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

(填表日期：__年__月__日)

| | | |
|----------|------|----|
| 評閱實習輔導教師 | 評閱意見 | 成績 |
| | | |



附件 5 【輔導教師用】

台北海洋科技大學 輔導教師訪視校外實習學生紀錄表 (第 次)

| | | | | | |
|--------|--------------------|------|----|--------|--|
| 姓名 | | 學制 | | 科系 | |
| 班級 | | 學號 | | 性別 | <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 |
| 實習機構 | | 部門 | | 實習輔導教師 | |
| 實習課程名稱 | | 學分數 | | 實習類型 | <input type="checkbox"/> 暑期校外實習 <input type="checkbox"/> 學期校外實習 <input type="checkbox"/> 學年校外實習 <input type="checkbox"/> 海外校外實習 <input type="checkbox"/> 其他校外實習： |
| 實習期間 | 自 年 月 日至 年 月 日止 | 實習時數 | 小時 | | |

| 訪視日期 | 年 月 日 | 訪視方式 | <input type="checkbox"/> 親訪 <input type="checkbox"/> 視訊 <input type="checkbox"/> 其他(請說明)： | | | |
|-------------|---------------|--------------------------|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 題號 | 題目 | 非常滿意 | 滿意 | 普通 | 不滿意 | 非常不滿意 |
| 1 | 實習情形及工作表現 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2 | 實習生生活現況 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3 | 實習機構培訓與輔導機制 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4 | 實習的實際成效 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5 | 實習內容與實習計畫的符合度 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6 | 其他意見： | | | | | |
| 實習機構培訓與輔導機制 | | | | | | |
| 實習的實際成效 | | | | | | |
| 實習訪視影像紀錄 | | | | | | |
| 實習輔導教師 | | 系主任 | | | | |



| | | | |
|------------------|--|-----|--|
| 實習就業輔導 暨校友服務組 | | 學務長 | |
|------------------|--|-----|--|

附件 6【實習學生用】

台北海洋科技大學 學生對校外實習機構及課程滿意度調查表

| | | | | | |
|----------------|----------------------|---------|-----|---------|--|
| 姓 名 | | 學 制 | | 科 系 | |
| 班 級 | | 學 號 | | 性 別 | <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 |
| 實 習 機 構 | | 部 門 | | 實習輔導教師 | |
| 實 習 課 程 名 稱 | | 學 分 數 | | 實 習 類 型 | <input type="checkbox"/> 暑期校外實習 <input type="checkbox"/> 學期校外實習 <input type="checkbox"/> 學年校外實習 <input type="checkbox"/> 海外校外實習 <input type="checkbox"/> 其他校外實習： |
| 實 習 期 間 | 自 年 月 日 至 年 月 日 止 | 實 習 時 數 | 小 時 | | |

填表日期：_____年_____月_____日

一、對實習機構滿意度調查

| 題 號 | 題 目 | 非 常 同 意 | 同 意 | 普 通 | 不 同 意 | 非 常 不 同 意 |
|-----|-------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1 | 我在實習前已瞭解與實習機構簽署的實習契約內容 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2 | 我同意實習機構有提供專業且安全的實習環境 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3 | 我可以適應實習工作環境，並與同事相處融洽 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4 | 我在實習上遇到的困難時實習機構會有人協助指導 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5 | 我同意實習工作可以提升自己解決實務問題的能力 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6 | 我同意實習工作可提升對職場倫理與工作態度的瞭解 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7 | 我同意實習對畢業後尋找工作有所幫助 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8 | 我很滿意實習機構所提供的整體實習訓練內容 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9 | 我同意前往任職，如果實習機構有願意畢業後聘用我 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



| | | | | | | |
|----|---------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 10 | 我同意實習工作對我的就業有幫助，希望繼續推薦學弟妹至該機構實習 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 11 | 其他意見 | | | | | |

二、對實習課程滿意度調查

| 題號 | 題目 | 非常同意 | 同意 | 普通 | 不同意 | 非常不同意 |
|----|---------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1 | 實習課程職前講習或說明會對我有所助益 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2 | 實習前系所及行政單位提供我完善的實習資訊或諮詢管道 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3 | 實習前我已瞭解實習相關的權利及義務 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4 | 實習課程啟發我對於未來職場的認識，培養解決問題的能力 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5 | 實習輔導教師的聯繫、訪視與指導感到滿意 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6 | 實習課程中有充份運用到在校所學專業技能 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7 | 實習後我覺得有提升自己解決實務問題的能力 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8 | 實習有助於我對職場工作態度的瞭解 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9 | 實習課程對畢業後尋找工作有所幫助 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10 | 實習課程整體規劃與執行有助於就業力提升 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 11 | 在本次實習課程中對我最有幫助的專業課程是_____、通識課程是_____。 | | | | | |
| 13 | 其他意見 | | | | | |

填表日期：_____年_____月_____日



附件 7【實習機構用】

台北海洋科技大學 學生校外實習雇主滿意度調查表

敬愛的主管您好：

感謝您雇用本校學生至 貴機構實習，讓學生有體驗學習的機會。為瞭解本校實習生在 貴機構實習服務之表現，請撥冗提供您的評價與意見，作為本校持續改善、發展及提供服務的重要參考，以提升本校學生校外實習之品質。本問卷資料僅供研究分析之用，請放心填寫。

台北海洋科技大學 敬上

| | | | | | |
|--------------|---|--|--|-------------|--|
| 實習 機構名稱 | | 填表人姓名 | | 填表人 部門職稱 | |
| 實習 學生姓名 | | 就讀科系 | | 性別 | <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 |
| 實習機構 產業類別 | <input type="checkbox"/> 農、林、漁、牧業 <input type="checkbox"/> 出版、影音製作、傳播及資通訊服務業 <input type="checkbox"/> 礦業及土石採取業 <input type="checkbox"/> 金融及保險業 <input type="checkbox"/> 製造業 ex. 食品及飼品製造業 <input type="checkbox"/> 不動產業 <input type="checkbox"/> 電力及燃氣供應業 <input type="checkbox"/> 專業、科學及技術服務業 <input type="checkbox"/> 用水供應及污染整治業 <input type="checkbox"/> 支援服務業 <input type="checkbox"/> 營建工程業 <input type="checkbox"/> 公共行政及國防；強制性社會安全業 <input type="checkbox"/> 批發及零售業 <input type="checkbox"/> 教育業 <input type="checkbox"/> 運輸及倉儲業 <input type="checkbox"/> 醫療保健及社會工作服務業 <input type="checkbox"/> 住宿及餐飲業 <input type="checkbox"/> 藝術、娛樂及休閒服務業 <input type="checkbox"/> 其他服務業 | | | 實習機構 性質 | <input type="checkbox"/> 政府單位 <input type="checkbox"/> 公立學校 <input type="checkbox"/> 私立學校 <input type="checkbox"/> 公營企業 <input type="checkbox"/> 民營企業 <input type="checkbox"/> 非營利組織 <input type="checkbox"/> 其他機構 |
| | 實習機構 所在地 | <input type="checkbox"/> 北部地區 <input type="checkbox"/> 中部地區 <input type="checkbox"/> 南部地區 <input type="checkbox"/> 東部地區 <input type="checkbox"/> 離島地區 <input type="checkbox"/> 海外地區 | | | |

填表日期：_____年_____月_____日

一、滿意度調查：

| 題號 | 題目 | 非常 同滿意 | 滿意 | 普通 | 不滿意 | 非常 不滿意 |
|----|----------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1 | 該生之「整體工作表現」 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2 | 該生之「職場倫理與道德操守」 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



| 題號 | 題目 | 非常 同滿意 | 滿意 | 普通 | 不滿意 | 非常 不滿意 |
|----|-----------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 3 | 該生之「學習力及可塑性」 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4 | 該生之「主動積極的態度」 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5 | 該生之「配合度及穩定性」 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6 | 該生之「團隊合作」 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7 | 該生之「組織與協調能力」 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8 | 該生之「責任感與自我管理 ability」 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9 | 該生之「抗壓性與情緒管理能力」 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10 | 該生之「專業知識與技能」 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 11 | 該生之「執行力與解決問題能力」 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 12 | 該生之「創新創業能力」 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 13 | 該生之「溝通表達能力」 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 14 | 該生之「國際觀與外語能力」 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 15 | 該生之「博雅素養能力」 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 16 | 該生之「社會關懷能力」 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 17 | 該生之「職涯發展能力」 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

二、請評估本校實習生整體貢獻度：

10分 9分 8分 7分 6分 5分 4分 3分 2分 1分

三、請問實習生於實習結束後，留聘於 貴公司服務的意願為何？

非常願意 願意 沒意見 不願意 非常不願意

四、請問貴機構是否願意留用實習生或推薦轉介至其他機構聘用？

非常願意 願意 沒意見 不願意 非常不願意

五、請問您是否有對於增進學生實習能力之課程設計改善的建議？



六、請問是否有任何與台北海洋科技大學學生校外實習改善或未來發展的建議？



附件 8

台北海洋科技大學 免修校外實習課程申請書

| | | | | | |
|--------------|--|-------|--|---------|--|
| 姓 名 | | 學 制 | | 科 系 | |
| 班 級 | | 學 號 | | 性 別 | <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 |
| 校外實習 課程名稱 | | 學 分 數 | | 實 習 類 型 | <input type="checkbox"/> 暑期校外實習 <input type="checkbox"/> 學期校外實習 <input type="checkbox"/> 學年校外實習 <input type="checkbox"/> 海外校外實習 <input type="checkbox"/> 其他校外實習： |

填表日期：_____年_____月_____日

| 免修實習原因 | |
|---|--------------|
| 身心障礙學生，經特殊教育資源中心證明者。 | 特殊教育資源中心核章 |
| 符合全民健康保險重大傷病之資格，經衛生保健組證明者。 請申請者提供以下資料供核對： 一、醫院 6 個月內之診斷證明書（正本）； 二、學生證。 | 衛生保健組核章 |
| 非本國籍學生（含外籍生、僑生、大陸及港、澳地區學生）。 因政府法令與規定限制無法完成實習。 | 國際暨兩岸交流中心核章 |
| 具下列身分者，提供證明文件正本供檢核者。 <input type="checkbox"/> 具現役軍人身份(證明文件：軍方在職證明) <input type="checkbox"/> 具大學儲備軍官訓練團(ROTC)學生身分(證明文件：錄取通知) (請勾選項目，除帶證明文件正本供檢核外，並檢附影本一份) | 實習就業輔導暨校友服務組 |
| 有特殊情事，經所屬學術單位證明者。(請檢附家長同意書)說明： | 系（所、科）核章 |
| <u>系主任</u> | 院長 |
| 實習就業輔導暨校友服務組 | 學務長 |
| 教務處課務註冊組 | 教務長 |



備註：

申請核章流程：

依免修實習原因攜證明文件至各單位確認▶系（所、科）主任▶院長▶實服組▶學務長▶課註組▶教務長

1.請繳交核章完成之申請表影本至學生事務處實服組存查。

2.請於選課期限內憑核章完成之申請表影本至教務處課註組辦理課程選修。



附件9 (移至處理學生校外實習終止注意事項中)

台北海洋科技大學 學生校外實習離退轉換申請表【實習學生用】

| | | | | | |
|-------------|----------------------|---------|-----|-------------|--|
| 姓 名 | | 學 制 | | 科 系 | |
| 班 級 | | 學 號 | | 性 別 | <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 |
| 實 習 機 構 | | 部 門 | | 實 習 輔 導 教 師 | |
| 實 習 課 程 名 稱 | | 學 分 數 | | 實 習 類 型 | <input type="checkbox"/> 暑期校外實習 <input type="checkbox"/> 學期校外實習 <input type="checkbox"/> 學年校外實習 <input type="checkbox"/> 海外校外實習 <input type="checkbox"/> 其他校外實習： |
| 實 習 期 間 | 自 年 月 日 至 年 月 日 止 | 實 習 時 數 | 小 時 | | |

填表日期：_____年_____月_____日

| | | | |
|--|-------------|---------|--|
| 原 實 習 機 構 | | 離 職 日 期 | |
| 新 申 請 實 習 機 構 | | 擬 報 到 日 | |
| 離 職 原 因 | | | |
| 自 我 檢 討 (改 善 對 策) | | | |
| 實 習 輔 導 教 師 輔 導 意 見 (檢 討 及 新 工 作 的 評 估) | | | |
| 系 實 習 委 員 會 意 見 | | | |
| 備 註 | | | |
| 學 生 | 實 習 輔 導 教 師 | 系 主 任 | |
| 請 簽 章 | 請 簽 章 | 請 簽 章 | |



附件 10 【實習機構用】

台北海洋科技大學 學生校外實習訓練成績表

敬啟者：

承蒙 貴機構的愛護，惠予本校學生實習之機會，謹此敬致萬分謝意。

以下為實習考核表，敬盼 貴機構於學生實習結束後，撥冗予以評分，以瞭解本校學生實習情形，作為未來改進之參考。

| | | | | | |
|----------------|----------------------|---------|-----|-------------|--|
| 姓 名 | | 學 制 | | 科 系 | |
| 班 級 | | 學 號 | | 性 別 | <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 |
| 實 習 機 構 | | 部 門 | | 實 習 輔 導 教 師 | |
| 實 習 課 程 名 稱 | | 學 分 數 | | 實 習 類 型 | <input type="checkbox"/> 暑期校外實習 <input type="checkbox"/> 學期校外實習 <input type="checkbox"/> 學年校外實習 <input type="checkbox"/> 海外校外實習 <input type="checkbox"/> 其他校外實習： |
| 實 習 期 間 | 自 年 月 日 至 年 月 日 止 | 實 習 時 數 | 小 時 | | |

以下部分由部門主管填寫

| 評估項目 | 評分 | 評估內容 | |
|-------------------|----|----------------|--|
| | | 得分 | 參考內容 |
| 工作品質學習能力 (30%) | | 10 20 30 | 工作懶散，學習緩慢。 工作大體滿意，並主動學習。 學習快速，記憶良好，工作保持高品質。 |
| 工作態度配合度 (30%) | | 10 20 30 | 只會照章行事，需不斷監督。 經常性工作免監督，新工作需要輔導。 可獨立作業，並自動額外增加工作。 |
| 專業知識勤勉度 (20%) | | 10 20 | 對工作具相當程度瞭解，大致滿意。 能全面瞭解工作狀況，且有效執行。 |
| 服儀禮節 (10%) | | 5 10 | 均能依規定之儀容服飾穿著。 服儀得體，待人謙和，彬彬有禮。 |
| 出缺勤 (10%) | | 5 10 | 偶有遲到，但依規定請假。 實習期間無缺勤紀錄。 |
| 總分 | | 評 | 語 |



| | | |
|------------|--|--|
| 實習主管 簽章 | | |
|------------|--|--|

填表日期：_____年_____月_____日



附件 13 【輔導教師用】

台北海洋科技大學 學生校外實習總成績考評表

| | | | | | |
|--------|--------------------|------|----|--------|--|
| 姓名 | | 學制 | | 科系 | |
| 班級 | | 學號 | | 性別 | <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 |
| 實習機構 | | 部門 | | 實習輔導教師 | |
| 實習課程名稱 | | 學分數 | | 實習類型 | <input type="checkbox"/> 暑期校外實習 <input type="checkbox"/> 學期校外實習 <input type="checkbox"/> 學年校外實習 <input type="checkbox"/> 海外校外實習 <input type="checkbox"/> 其他校外實習： |
| 實習期間 | 自 年 月 日至 年 月 日止 | 實習時數 | 小時 | | |

填表日期：_____年_____月_____日

| 項目 | 配分比例 | 分數 |
|----------------|--------|-----|
| 1. 學生校外實習訓練成績表 | 50% | |
| 2. 學生校外實習心得報告 | 30% | |
| 3. 學生校外實習週誌 | 20% | |
| 總成績 | | |
| 考評意見 | 實習輔導教師 | 請簽章 |
| | 系主任 | 請簽章 |

備註：

1. 學生校外實習訓練成績表請參考台北海洋科技大學學生校外實習辦法之附表十。
2. 學生校外實習心得報告請參考台北海洋科技大學學生校外實習辦法之附表十一。
3. 學生校外實習週誌請參考台北海洋科技大學學生校外實習辦法之附表十二。